

Mitarbeitergespräch

Mitarbeiter: _____

Führungskraft: _____

Beurteilungszeitraum: _____

ERA-Stelle: _____

Organisationseinheit: _____

Mitarbeiterzufriedenheit

Wie zufrieden sind Sie mit der aktuellen Position und den Aufgaben?

Wie ist die Zusammenarbeit sowohl im Team als auch außerhalb des Teams?

Wie ist das Klima der Zusammenarbeit mit meiner Führungskraft? Was erwarte ich von meiner Führungskraft?

Habe ich Wünsche bezüglich der Arbeitsbedingungen?

Rückblick auf das vergangene Jahr

Reflektion (Mitarbeiter)

Wie sehe ich meine Leistung im letzten Jahr? Was habe ich erreicht?

Was hat mir gut gefallen (Highlights)?

Was hat mir eher Schwierigkeiten bereitet / Was hat mich behindert? Welche Ideen habe ich, um in der Zukunft besser damit umzugehen?

Feedback der Führungskraft an den Mitarbeiter

Welche 3 Stärken sind Ihnen im vergangenen Jahr besonders aufgefallen? Welche Erfolge / Beiträge möchten Sie hervorheben?

Welche Fähigkeiten oder Verhaltensweisen sollte der Mitarbeiter weiter ausbauen? Was wäre ein sichtbarer Fortschritt im kommenden Jahr?

Mitarbeitergespräch

Ziele des vergangenen Jahres

Bereichs-/Abteilungs-/Teamziele

Persönliche Ziele des vergangenen Jahres

a.

☐ Nur teilweise erreicht

☐ Erwartungsgemäß erreicht

☐ Erwartungen übertroffen

b.

☐ Nur teilweise erreicht

☐ Erwartungsgemäß erreicht

☐ Erwartungen übertroffen

c.

☐ Nur teilweise erreicht

☐ Erwartungsgemäß erreicht

☐ Erwartungen übertroffen

Bemerkungen:

Leistungsbeurteilung

	A	B	C	D	E
	entspricht dem Ausgangsniveau der Aufgabe	entspricht im allgemeinen den Erwartungen	entspricht in vollem Umfang den Erwartungen	liegt über den Erwartungen	liegt weit über den Erwartungen
Arbeitsqualität	0	6	12	18	24
	☐	☐	☐	☐	☐
Arbeitsquantität	0	6	12	18	24
	☐	☐	☐	☐	☐
Fähigkeiten / Kenntnisse	0	6	12	18	24
	☐	☐	☐	☐	☐
Engagement / Arbeitseinsatz	0	3.5	7	10.5	14
	☐	☐	☐	☐	☐
Zusammenarbeit / Sozialverhalten	0	3.5	7	10.5	14
	☐	☐	☐	☐	☐
	Leistungspunkte: 0		EG:		
Pro Punkt 0,16% Leistungszulage			Leistungszulage in %		

Mitarbeitergespräch

Weiterentwicklung und Perspektiven

Reflektion des Mitarbeiters

Wo stehe ich heute: Was ist mir wichtig – Was erfüllt mich bei der Arbeit?

Wo sehe ich mich beruflich mittel- und langfristig? Welche neuen Fähigkeiten / neues Wissen brauche ich hierfür?

Inwieweit passt meine jetzige Position zu meinen beruflichen Zielen? Welche Elemente (z.B. Aufgaben, Projekte, Verantwortung, Fähigkeiten etc.) vermisse ich bei meiner aktuellen Tätigkeit? Welche Möglichkeiten gibt es, um einige dieser Elemente in der aktuellen Position einzubinden?

Zukünftige Maßnahmen zur persönlichen und fachlichen Entwicklung (z.B. Weiterbildung, Jobrotation, ..):

Ausblick auf das neue Jahr

Bereichs-/Abteilungs-/Teamziele für das neue Jahr

a.

b.

Persönliche Ziele für das neue Jahr

a.

b.

c.

Bemerkungen:

Was ist mir noch wichtig anzusprechen?

Datum, Unterschrift Mitarbeiter

Datum, Unterschrift Führungskraft